

Belső eljárásrend COVID-19 protokoll

A protokoll megtalálható honlapunkon, és az intézmény várójában kifüggesztve.

A működéshez szükséges eljárásrend szempontsorát az Emberi Erőforrások Minisztériumának a köznevelési intézmények részére kiadott intézkedési terv utasításai alapján készítettük.

A mindennapi működést a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NKK) és az Operatív Törzs iránymutatásainak figyelembe vételével szükséges megszervezni.

A tagintézmény igazgató által készített eljárásrend annak módosításáig, vagy visszavonásáig marad érvényben. Bevezetése és alkalmazása a tagintézmény igazgató felelőssége és kötelezettsége.

Hiteles forrásokból tájékozódjunk, és ennek fontosságára hívjuk fel a hozzánk fordulóknak figyelmét is! Az érvényben lévő utasítások, iránymutatások a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein követhetők.

1. Általános szempontok

1.1. Az általános infektológiai szempontok, járványügyi szabályozás iránymutatóak.

1.2. Beteg, tüneteket mutató gyermek, vagy kísérő nem léphet az intézmény területére.

1.3. A közös terekben (váró, adminisztrációs iroda, tanári, mosdó, konyha) 12 év felettieknek a maszk viselését javasoljuk.

1.4. Az intézménybe való belépéskor biztosítjuk az érintésmentes kézfertőtlenítő adagoló használatát.

1.5. Az intézménybe való belépéskor ki kell tölteni a bejárat mellett található COVID-19 szűrő kérdőívet.

1.6. A foglalkozások alatt tüneteket észlelő kollégának joga és felelőssége az adott személyt távozásra felszólítani, a foglalkozást felfüggeszteni.

1.7. A szülő kötelessége és felelőssége jelezni az intézmény felé, ha ő maga, vagy gyermeke karanténba kerül, COVID-19 fertőzött lesz.

1.8. Az intézménybe hozott gyermekeket 1 felnőtt kísérheti be. Ez alól kivétel a szakértői bizottsági tevékenység, és az olyan előre egyeztetett ellátási formák, mint a szülőkonzultáció, vagy a családterápia.

1.9. A közvetlen érintkezés minden formája kerülendő! Azokban az esetekben, ahol az ellátás formája ezt nem teszi lehetővé (TSMT, gyógytestnevelés, korai fejlesztés), gumikesztyű használata kötelező.

1.10. Minden foglalkozás között alapos kézmosás kötelező!

1.11. Amennyiben szakember, dolgozó tüneteket észlel magán, le kell mondani a hátralévő órákat és haza kell menni. Ha COVID-19 fertőzés igazolódik, vagy karanténba kerül, azt azonnal jeleznie kell az intézményvezető felé telefonon, az intézményvezető emailen értesíti a munkáltatót (kozeppeszt@kk.gov.hu).

1.12. A váróban egyszerre maximum 4 család tartózkodhat.

1.13. A tagintézménynek egy esetben van jelentési kötelezettsége: ha egy alkalmazott lett fertőzött.

2. Takarítás, fertőtlenítés, tisztán tartás

- 2.1. A termeket, szobákat, foglalkoztatókat minden ülés, óra után takarítani kell: **felületfertőtlenítés az asztalokon, használt játékokon, eszközökön**. A takarítás megegyezés szerint a foglalkozást végző szakember végzi, vagy jelzi a takarítóknak, hogy kéri a takarítást. A **fertőtlenítésnek a kilincsekre, villanykapcsolókra** is vonatkoznia kell. Zárt ajtó mögött foglalkozás zajlik, ezt a takarítók továbbra is tiszteletben tartják.
- 2.2. A szünetekben szellőztetés kötelező. Ablakok és ajtók nyitásával érhető el a legintenzívebb légmozgás.
- 2.3. A takarítók a mosdókat naponta négyszer takarítják, erről naplót vezetnek.
3. Munkaszervezés
 - 3.1. A foglalkozásokat nyitott ablak mellett, 1.5 méteres védőtávolsággal és/vagy plexi arcpajzsban és/vagy szájmazskban lehet megtartani.
 - 3.2. Csoportokat az adott szakfeladatot ellátó szakember egyéni döntése, illetve az ellátóhely mérete alapján lehet tartani. **A minimális követelmény a folyamatosan fenntartható 1.5 méteres védőtávolság megléte.**
 - 3.3. **A közös eszközhasználatot minimálisra kell csökkenteni.** Ennek értelmében például a váróban a játékok, rajzeszközök elzárásra kerültek.
 - 3.4. **A kevert csoportok tartása** (akár egy intézményen belül, de főleg intézmények között) **kerülendő.**
 - 3.5. A váró béli csoportosulás elkerülése végett **csúsztatott időbeli kezdést** vezetünk be: a fejlesztő- és gyógypedagógiai órák egész órakeretben, a pszichológiai ellátások minden óra 15 perccor kezdődnek általánosságban. Pontos kezdést és érkezést mindig egyeztetni kell.
 - 3.6. Az első alkalmak, első találkozások, tájékoztató beszélgetések és szakértői vizsgálatok szervezésekor biztosítani kell negyed órát a foglalkozás előtt az adminisztrációs feladatok elvégzésére (GDPR nyilatkozat, szülői tájékoztatás és beleegyező nyilatkozat, törvényes jogi képviselő nyilatkozata, vírus protokoll nyilatkozat). Ezeket egybe gyűjtve lehet átvenni az adminisztráción.
 - 3.7. A váró tehermentesítése érdekében javasolt megfelelő időjárás esetében kint várakozni, akár az adminisztrációs feladatokat is kintre helyezett asztal mellett elvégezni.
 - 3.8. A csapatok megszervezése rugalmasan történik. Amennyiben lehetőség van rá, megtartható a szabadban, de online módon is. Adott esetben pedig akár hibrid megoldással: páran egy-egy szobából a Teams felületén keresztül találkozhatnak más szobákban tartózkodó kollégákkal. A csütörtöki team napon a **munkacsoportoknak meg kell szervezni a szétcsúsztatott kezdést, a tömeges jelenlét elkerülése érdekében.** Az vezetőségi értekezletek a létszámról való tekintettel a Teams felületén kerülnek megtartásra.
 - 3.9. **Kötelező órai ellátás** (óvodások logopédiai ellátása, gyógytestnevelés, korai fejlesztés bizonyos esetei, illetve a szakértői bizottsági tevékenység) esetén:
 - 3.9.1. igazolt hiányszámra számít, ha a gyermek/tanuló karanténba kerül;
 - 3.9.2. a szülőnek joga van úgy dönteni, hogy a vírus veszélye miatti fokozott egészségügyi kockázat okán lemond az ellátásról – erről írásbeli nyilatkozatot kell tennie.
4. Eszközök: Plexi arcpajzs minden kollégának elérhető. Gumikesztyű rendelkezésre áll. A bejáratnál érintésmentes kézfertőtlenítő adagoló található.

5. Konyha, étkezés: a teakonyhát egyszerre maximum 2 fő használhatja szájmascsk viselése közben. Az étkezés a tanári szobában megengedett, de igyekezni kell időben széthangolni az ebédidőt, maximum 8 ember étkezhet egyszerre. Ebédelni a szobákban is engedélyezett.
6. Részfeladatonként bontás
 - 6.1. Adminisztráció
 - 6.1.1. Az adminisztráción egyszerre maximum a két adminisztrátor és még 1 fő tartózkodhat, szájmascskban.
 - 6.1.2. A járványhelyzetre való tekintettel **bejelentkezésnél előnyben részesítjük az online felületek használatát.**
 - 6.2. Logopédia
 - 6.2.1. A munkaszervezés során a csoportos ellátás elkerülése miatt osztott órákban dolgoznak.
 - 6.2.2. Az orvosi szoba logopédiai ellátásra alkalmatlan, más helyen kell megoldani az ellátást.
 - 6.2.3. Ablaktalan helyiségben, ahol a szellőztetés nem megoldott logopédiai terápiát ne tartsunk.
 - 6.2.4. Az eszközök használatában fokozott óvatosság szükséges – pl.: laptop billentyűzet lefóliázása; a gyerekek saját eszközeinek használatának preferálása.
 - 6.2.5. A munkavégzés során maszk és/vagy arcpajzs használata kötelező.
 - 6.2.6. Az 'r' hang fejlesztése a fokozott kockázatok miatt kerülendő.
 - 6.3. Gyógytestnevelés
 - 6.3.1. Külső helyszínen (iskolaudvar) órát tartani a szakember mérlegelésével lehet csak (figyelembe véve az adott tevékenység intim és bizalmi jellegét, a stigmatizálás kockázatát, a személyiségi jogok védelmét, valamint az elvégzendő feladatok jellegét, annak veszélyeit).
 - 6.3.2. Alapértelmezettént a külső, fogadó intézmény útmutatásai irányadóak.
 - 6.3.3. A védőtávolság biztosítása, és/vagy szájmascsk, és/vagy arcpajzs viselése kötelező.
 - 6.4. Intézménypszichológus koordinátor
 - 6.4.1. A team helyszínének tisztítása, fertőtlenítése belső eszközökkel, anyagokkal oldható meg.
 - 6.5. Korai fejlesztés
 - 6.5.1. Lehetőség szerint csak 1-1 szülő jöjjön el a megfigyelésekre.
 - 6.5.2. A foglalkozás során kötelező a kézfertőtlenítés, a maszk viselése, és a lábzsák használata a szülőknél, a bölcsőde protokollja alapján.
 - 6.5.3. Váltóruha, váltócipő használata kötelező.
 - 6.5.4. Arcpajzs használata kötelező. Szájmascsk használata opcionális.
 - 6.5.5. Csoportszobai megfigyelés szünetel. Ennek pótlására udvari megfigyelés lehetséges, illetve kisgyermeknevelői konzultációt lehet kérni.
 - 6.5.6. A tevékenység ellátásának szervezése átalakul: napi egy telephelyen lehet feladatot ellátni.
 - 6.5.7. Alapértelmezett a bölcsődei / gyermekotthoni vírusmegelőzési protokoll betartása, betartatása a szülőkkal, kollégákkal.
 - 6.6. Fejlesztő-/gyógypedagógia
 - 6.6.1. TSMT foglalkozás alatt a 1.5 méter védőtávolság miatt a tornateremben maximum 4 fő/csoport lehet.

6.6.2. Osztott órákban szerveződhetnek a csoportok, köztük a fertőtlenítés kötelező.

6.6.3. Elsődleges ellátási formaként a mozgásfejlesztés terén a home-tréning preferálása ajánlott.

6.6.4. A team 8 fővel az általános szabályok betartása mellett a tornateremben megoldható.

6.7. Pszichológia

6.7.1. Terápiás ellátás során a terápiás térben a maszk vagy pajzs használata az általános szabályok betartása mellett egyeztetési folyamat és megegyezés kérdése.

6.7.2. A terápia folyamán használt játékok fertőtlenítése a szakember feladata az órák közötti szünetben. A takarító személyzettől segítség kérhető.

6.7.3. Csoportok szervezését csak a legszigorúbban vett protokoll szerinti szabályozás fényében lehet megvalósítani.

Budapest, 2020. 09. 04.

Gyenes Eszter

tagintézmény igazgató